DIPLOMADO

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CAES ACADEMY
TU ACADEMIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

CAES ACADEMY
TU ACADEMIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

OBJETIVOS

Que los participantes puedan adquirir los conocimientos, habilidades, herramientas y conceptos modernos de la administración de empresas, que les permita conocer la organización de forma integral, con un criterio generalista. Para así sustentar el proceso de toma de decisiones en cada una de las áreas particulares.

DIRIGIDO A

Empresarios, directores, Gerentes y Supervisores de todas las ramas de las empresas, funcionarios del sector público, profesionales independientes, estudiantes universitarios, emprendedores y público en general que deseen adquirir las herramientas y conceptos de la gerencia moderna de cómo guiar una empresa, gestionar de forma eficaz su departamento o todos aquellos que deseen adquirir las habilidades gerenciales para ocupar posiciones de liderazgo en el futuro.

CONTENIDO:

Módulo I. Dirección y Planeación Estratégica.

- Liderazgo estratégico y táctico y su importancia.
- Pensamiento estratégico: Misión, Visión y Valores.
- Objetivos financieros y Estratégicos.
- Balanced Score Card.
- Métodos para analizar el entorno externo de las empresas.
- Indicadores de Gestión.
- Matriz FODA y su importancia.
- El Proceso de Generación de Estrategias.
- Gestión estratégica por procesos.
- Estrategia del Océano Azul.
- Destrucción Creativa.
- Planes de Acción.

Módulo II. Estructura y Diseño Organizacional.

- Fases del proceso administrativo.

- Planificación.
- Organización.
- Dirección.
- Control.

CONTENIDO:

- La cultura organizacional.
- La estructura organizacional.
- Elaboración de organigramas.
- La formalización. Políticas y Manuales de procedimientos.
- Técnicas de Gestión Organizacional.

Módulo III. Nuevas Tendencias de Mercadeo.

- Investigación de mercados.
- Gestión de precio – producto.
- Canales de distribución.
- Comportamiento del consumidor.
- Branding.
- Plan de Mercadeo.

Módulo IV. Gestión del Talento Humano y Productividad.

- Cómo entrevistar y seleccionar sus empleados.
- Programas para desarrollar sus talentos.
- Gestión por competencias.
- Relaciones y negociaciones laborales.

CONTENIDO:

- La empresa y la productividad.
- Evaluación de la actuación y retroalimentación.
- Manejo y resolución de conflictos en el equipo de trabajo.
- Desarrollo humano sustentable.
- Planificar, Liderar, Supervisar y Controlar el trabajo de los subordinados.
- Cultura y Desarrollo organizacional.

Módulo V. Gerencia de Operaciones y Logística.

- Operaciones como arma competitiva.
- Estrategia de operaciones.
- Administración de procesos.
- Costos y presupuestos.
- Gestión de Compras e Inventarios.
- Planeación estratégica logística.
- Toma de decisiones. Suplemento.
- Localización de planta.
- Administración de inventarios.
- Calidad.
- Administración de la cadena de suministro.

CONTENIDO:

Módulo VI. Análisis económico para la toma de decisiones en los negocios.

- La información financiera.
- El análisis financiero.
- Estados financieros.
- Razones financieras.
- Redacción y presentación de los análisis financieros.
- Estados de Flujos de efectivo.
- Punto de equilibrio.
- Tasa interna de retorno.
- Apalancamiento.
- Valor Económico Agregado EVA.
- Administración del capital de trabajo.
- Proyecciones financieras.
- Valor presento neto.

DURACIÓN
40 HORAS

AULA
VIRTUAL

CERTIFICADO

MATERIAL
DE APOYO

info@caesacademy.com

www.caesacademy.com

SIGUENOS EN:

CAES ACADEMY
TU ACADEMIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA