# DIPLOMADO

## LIDERAZGO Y SUPERVISIÓN

CAES ACADEMY
TU ACADEMIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

## OBJETIVOS

Desarrollar en los participantes las competencias administrativas, técnicas y de conducta que les permitan dirigir equipos enfocados al logro de las metas, afianzando de esta forma su posición de liderazgo en su ambiente profesional y personal. Así como dotarlos de las herramientas necesarias para que su gestión sea efectiva a través de métodos modernos de supervisión efectiva, trabajo en equipo, manejo de conflictos, gestión de coaching, que logren elevar la motivación en sus subordinados logrando con ello equipos de trabajo de alto desempeño.

CAES ACADEMY
TU ACADEMIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

## DIRIGIDO A

Empresarios, comerciantes, Directores, Gerentes, Supervisores, Coordinadores de Línea, estudiantes de Administración, Mercadeo, Ingeniería Industrial y profesionales en general que deseen ocupar puestos de dirección y gerenciales en sus organizaciones y convertirse en líderes que puedan influenciar sobre sus subordinados.

# CONTENIDO:

## Módulo I. El Proceso Administrativo y el Rol del Supervisor.

- Funciones Administrativas.
- Planeación, Organización y Control.
- Gestión del Desempeño Organizacional e Individual.
- Gestión Efectiva del Tiempo.
- Técnicas para Sostener Reuniones Efectivas.
- La organización sistemática del Trabajo.
- La dirección Efectiva del trabajo.

## Módulo II. Técnicas de Supervisión Efectivas.

- La comunicación Efectiva en el proceso de Supervisión.
- La supervisión Asertiva.

- Competencias de los Líderes Efectivos.
- Coaching y Desarrollo de Personas.
- La Necesidad de Delegar.
- Las responsabilidades derivadas para el líder.

# CONTENIDO:

**Módulo III. Comunicación Efectiva y Manejo de Conflictos.**

- La comunicación Asertiva.
- El lenguaje Corporal.
- Habilidades de un Comunicador Eficaz.
- Escucha empática.
- Herramientas para manejar los conflictos.
- La Negociación.
- El impacto del Entorno en la Solución de Conflictos.

**Módulo IV. Gestión de Coaching e Inteligencia Emocional.**

- La Inteligencia Emocional aplicada al trabajo.
- Supervisión y Liderazgo.

- Inteligencia intrapersonal. La gestión de las emociones.
- Componentes de la Personalidad (Temperamento, Carácter, Situación).
- Productividad a través del coaching.
- Toma de decisiones.

- Métodos de Coaching.
- Competencias de Coach.

# CONTENIDO:

**Módulo V. Trabajo en Equipo.**

- Trabajo en Equipo o equipos de trabajo: Diferencias.
- Equipo Vs Grupo.
- Las 6 Cs del Trabajo en Equipo.
- Equipos de Alto Desempeño.
- Diferencia entre equipos efectivos e infectivos.
- Neuroliderazgo de equipos.

**Módulo VI. Liderazgo Organizacional.**

- Enfoques o modelos de liderazgo.
- Orientación a resultados.
- Enfoque en las situaciones del Liderazgo.
- Liderazgo Transformador.
- Modelo de liderazgo multidimensional (transformacional, transaccional y pasivo evitativo).
- Liderazgo situacional, para el logro de objetivos organizacionales.

DURACIÓN 36 HORAS

AULA VIRTUAL

CERTIFICADO

MATERIAL DE APOYO

info@caesacademy.com

www.caesacademy.com

SIGUENOS EN:

CAES ACADEMY

TU ACADEMIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA